

السيد / وكيل الوزارة

مدير مديرية / السيد /

تحية طيبة وبعد ...

تطبيقاً لقرار رئيس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ والمتضمن في مادته الثامنة تتولى الجهات تنفيذ إجراءات الشراء بالاتفاقية الاطارية على مستوى كل وزارة أو محافظة لتدبير احتياجاتها من الاصناف شائعة الاستخدام (الأثاث المكتبية، الاحبار بأنواعها، بطاريات وإطارات السيارات) وقد تم الانتهاء من ترسيه اصناف الاحبار والبطاريات وإطارات السيارات للعامين الماليين ٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٢/٢٠٢١ لذا يرجى موافقتنا باحتياجاتكم المعتمدة وافادة بالارتباط المالي عليها من الاثاث المكتبية (كرسي رئيس جهة - كرسي مدير ادارة - كرسي خزان - كرسي موظف - مكتب رئيس جهة - مكتب مدير ادارة - مكتب موظف - شاتون) للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وذلك لاتخاذ الاجراءات اللازمة لشراؤها

مع موافقتنا ببيان لشراء تلك الاصناف خلال الثلاث سنوات الاخيرة وذلك لوضعها كمؤشر لبيان معدل الطلب وبيان تكهين تلك الاصناف كمؤشر لمعدل الاستهلاك حيث ان الاتفاقية الاطارية تتطلب ذلك .

ويجب التأكيد من تحديد الاولويات وأن الاحتياجات المطلوبة فعلية وضرورية لسير العمل ، وذلك كله بعد اتخاذ واستيفاء ما يلزم من دراسات السوق وطلب المعلومات لتحديد الاحتياجات بكل دقة من حيث الكميات والمواصفات والاعتمادات المالية المطلوبة لها دون تزايد أو مبالغة، وبعد مراجعة مستويات التخزين ومعدلات الاستهلاك ومقررات الصرف والقيام بتجميع الاحتياجات وتقسيمها إلى مجموعات متجانسة، ويحظر تضمين الاحتياجات أصناف يوجد بالمخازن أنواع مماثلة لها أو بديلة عنها تفي بالغرض.

مرسل للعلم واتخاذ اللازم وموافقتنا بالمطلوب خلال اسبوع من تاريخه وفي حالة عدم الرد يعتبر ذلك بمثابة اقرار بعدم الحاجة لتلك الاصناف .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام...

مدير عام الشئون المالية والإدارية

محاسب / سوسن يوسف مجاهد

وكيل اول الوزارة

م / نبيل الطيبي

السكرتير العام

مدير إدارة التعاقدات

صابر غلام

محافظة الدقهية - مديرية التربية والتعليم

التمويل - واردة

٢٠٢١/٨/٢٩
وكيل الوزارة